

Základní škola Brodek u Prostějova, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Č.j.:	ZS-Bro/577/2024
Vypracovala:	Mgr. Bc. Tereza Zajíčková, MPP, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Bc. Tereza Zajíčková, MPP, ředitelka školy
Projednáno na pracovní poradě dne:	26.08.2024
Účinnost ode dne:	01.09.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Údaje o zařízení

Provozní řád základní školy dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o ochraně veřejného zdraví)

Předmět vymezení

Základní škola Brodek u Prostějova, příspěvková organizace

adresa

Císařská 65, 798 07 Brodek u Prostějova

ředitel školy:

Mgr. Bc. Tereza Zajíčková, MPP

telefon:

581 275 321, 737 935 739 (ředitelka)

e-mail:

terezazajickova@zs-brodek.cz

podatelna@zs-brodek.cz

web:

www.zs-brodek.cz

IČ:

47921242

IZO:

120600470

kapacita:

ZŠ - 270 žáků, ŠJ- 400

provozní doba:

06:00 – 18:00 hod. (pro žáky 6:15 - 16:00 hod.)

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Zásobování vodou, pitný režim.

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. V každém patře je instalován minimálně jeden zdroj tekoucí pitné vody k zajištění pitného režimu žáků. V každé učebně je umístěno umyvadlo s tekoucí pitnou vodou k zajištění pitného režimu žáků.

III. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity.

IV. Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku.
2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb.
3. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném, než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin

V. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čisticích prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školník na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej vedoucí organizačního útvaru provozních zaměstnanců.
3. Za řádné plnění odpovídá vedoucí pracovník daného úseku, ZŘ.
 - a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
 - b) denně vynášením odpadků,
 - c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů,
 - d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
 - e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
 - f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
 - g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.
4. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

VI. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovanou směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků.
4. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je dbáno na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
5. Přestávky mohou být využívány za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu.
6. Denní doba pobytu dětí a žáků venku je po maximální možnou dobu, upravuje se s ohledem na aktuální klimatické podmínky.
7. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chvil a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení.

Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

8. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

9. Na počítačových pracovištích klávesnice musí být při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu.

VII. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti, a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

VIII. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení.

2. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

IX. Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně je zajištěno přímé větrání a vzduchotechnickým zařízením. Intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

X. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

1. Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou.

2. Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů, v jednotlivých prostorech jsou pravidelně sledovány teploty.

XI. Vybavení školy

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou opatřena kryty pro zamezení úrazů.

2. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzovým nátěrem.

3. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem a jsou opatřeny výstražným barevným označením. Všechny dveře mají předepsané rozměry.

4. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou umístěny ve sborovně, dílně, učebně fyziky a tělesné výchovy. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček.

5. V učebnách jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.

6. Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání je zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sazené dřeviny od obvodové zdi budov je stejná, jako je její předpokládaná maximální

výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění.

XII. Nebezpečné chemické látky

1. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup.
2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem.
3. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav. Ve škole je pravidelně zveřejňováno pylové zpravodajství o výskytu pylů a alergenů.

XIII. Psychohygienická opatření

1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- o Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV
- o Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
- o Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost....)
- o Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě. Snaží se usměrňovat rodiče i při volbě povolání.
- o Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

2. Výchova ke zdraví

- o Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- o Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předají rodičům.
- o V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol.
- o Žákům se zdravotním postižením třídní učitelé umožní, na doporučení lékaře, užívat dvojí učebnice.
- o Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

3. Výchova k pohybu

- o Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,)
- o Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- o Činnost ŠD budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí
- o V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechových cvičení.
- o Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně 1. stupně, (na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy).

Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2024. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec – ZŘ.

3. O kontrolách provádí písemné záznamy.

4. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Brodku u Prostějova, dne 26. 8. 2024

Mgr. Bc. Tereza Zajíčková, MPP, - ředitelka školy

Příloha

- *související předpisy*
- *osnova provozního řádu*

Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze.

- *školský zákon č. 561/2004 Sb.,*
- *zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.*
- *vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti*
- *Vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých*
- *Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných*
- *vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání*
- *vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři*
- *vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání*
- *vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání*

Zásady provozního řádu základní škol dle zákona č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví (osnova, kterou mají hygienické stanice a používají při dozorové činnosti na školách)

Základní škola

- Údaje o zařízení

(adresa, telefon, IČO, ředitel, zástupce)

Typ školy, kapacita, zájmové činnosti školy, kroužku, sportovní vyžití, využívání školní budovy a školního pozemku pro jiné aktivity školy, druh aktivity a její časové zařazení včetně víkendů a prázdnin, stravování pro cizí strávníky ve školní jídelně, zařazení a organizování společných činností pro žáky a jejich rodiče.

- Režim dne

Provoz týkající se aktivit určených žákům, mládeži (od 6:30 do 17:00),
Dojždění dětí (maximální vzdálenost, druh dopravy, čas prvního příjezdu žáků a posledního odjezdu žáků).

Družina: využití (1.- 5. třída apod.), Ranní družina, čas nástupu žáků. Odpolední družina, doba pobytu. Pobyt venku, časové zařazení, délka pobytu, způsob využití pobytu venku.

Začátek vyučování. Ukončení vyučování včetně odpoledního

Vyučovací hodina. Délka trvání, způsob výuky (tradiční, netradiční, alternativní). Frekvence střídání míst při výuce. Počet hodin v jednom sledu. Přestávky – zařazení v režimu, délka trvání, možnost pobytu venku, v případě instalace relaxačních koutků jejich využívání.

Režim práce s počítačem – zařazení v rozvrhu, počet vyučovacích hodin práce na PC v jednom sledu.

Režim pracovního vyučování – zařazení, délka trvání v jednom sledu, přestávky, možnost očisty, používání osobních ochranných pracovních prostředků.

Režim práce na pozemku – zařazení, délka trvání v jednom sledu, přestávky, možnost očisty, používání osobních ochranných pracovních prostředků.

- Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování – způsob zajištění oběda (vlastní jídelna, jiné smluvní stravovací zařízení), doba vydávání oběda (od...do...), možnost doplňkového občerstvení (vybavení, sortiment), provozovatel občerstvení. Režim školních svačin – způsob zajištění a podávání. Doba vymezená pro konzumaci oběda žáka. V případě stravování cizích strávníků – režim, podmínky, možnost stravování, prodej přes ulici, vyhrazené stoly, čas vyhrazený pro cizí strávníky.

Pitný režim – zajištění pitného režimu (školní jídelnou, vlastní,...), druh nápojů, frekvence podávání a způsob, manipulace s nápoji, instalace automatů s nápoji, sortiment nápojů, údržba.

- Podmínky pohybové výchovy

Počet a kapacita tělocvičen, prostory pro cvičení (posilovny, cvičební sály apod.), vybavení tělocvičen, hygienických zařízení, možnost očisty, vybavení šaten. Počet a kapacita hřišť, vybavení hřišť. Zařazování hodin tělesné výchovy. Počet hodin tělesné výchovy v jednotlivých ročnících. Harmonogram hodiny. Výuka plavání, podmínky výuky, event. jiné zařazené tělesné aktivity. Tělovýchovné chvílky – kompenzační cvičení v hodinách (pomůcky, literatura). Využití přestávek k neřízené pohybové aktivitě. Zařazování prvků otužování. Mimoškolní využití zařízení zaměřené na pohybovou aktivitu.